

1 Firmenauskunft

Name des Unternehmens

Anschrift des Unternehmens (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Land)

Ansprechpartner (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

2 Konzession und Genehmigungen

Bitte legen Sie der Selbstauskunft eine Kopie der entsprechenden Genehmigung gemäß § 6 AEG, § 7d AEG, § 14 TfV, Richtlinie 2007/59/EG oder Richtlinie 2012/34/EU bei.

Zulassung Eisenbahnverkehrsunternehmen (EVU)

Name der ausstellenden Behörde

Ausstellungsdatum

Eisenbahninfrastrukturunternehmen (EIU)

Name der ausstellenden Behörde

Ausstellungsdatum

Zulassung als Schulungseinrichtung

Name der ausstellenden Behörde

Ausstellungsdatum

sonstige Leistungen/ Zulassung ihres Unternehmens:

Art der Zulassung

Name der ausstellenden Behörde

Ausstellungsdatum

2.1 Sicherheitsbescheinigung (SiBe)

Name der ausstellenden Behörde	Ausstellungsdatum
Art der Sicherheitsbescheinigung	Ablaufdatum
Identifikationsnummer (EIN)	

2.2 Genehmigung zur Arbeitnehmerüberlassung

Besitzt ihr Unternehmen eine Genehmigung zur Arbeitnehmerüberlassung? Bitte legen Sie Kopien der jeweiligen Genehmigungen der Lieferantenselbstauskunft bei.

Arbeitnehmerüberlassung ja nein

Wenn ja, fügen Sie bitte der Lieferantenselbstauskunft folgende Bescheinigungen bei:

- a) Genehmigung zur Arbeitnehmerüberlassung
- b) Vorlage einer Unbedenklichkeitsnachweis BG
- c) Vorlage einer Unbedenklichkeitsnachweis Steuer
- d) Vorlage einer Unbedenklichkeitsnachweis Krankenkasse

3 Versicherungsschutz

Bitte teilen Sie mit, welche Haftpflichtversicherungen Sie abgeschlossen haben und welcher Umfang des Versicherungsschutzes während der Erbringung Ihrer Dienstleistungen besteht. Bitte fügen Sie eine Kopie der entsprechenden Versicherungspolice der Lieferantenselbstauskunft bei.

Art der Versicherung/Versicherer	Deckungssumme in Euro	Bemerkungen

4 Infrastruktur / Equipment

Über welche für den Betrieb auf öffentlicher Eisenbahninfrastruktur zugelassenen Eisenbahnfahrzeuge verfügen Sie?

Nebenfahrzeuge (eigene, Miete, Leasing):

Traktionsart (V,E)	Bezeichnung (Baureihe)	Anzahl	Eigentumsverhältnis/ Bemerkungen

Triebfahrzeuge (eigene, Miete, Leasing):

Traktionsart (V, E)	Bezeichnung (Baureihe)	Anzahl	Eigentumsverhältnis/ Bemerkungen

Güterwagen (eigene, Miete, Leasing):

Bauart	Bezeichnung/ Gattung	Registriert (Land)	in	Anzahl	Eigentumsverhältnis/EBA- Zulassungs-Nr./Bemerkungen

Eigene Infrastruktur:

Art	Bezeichnung	Freigebende Behörde		Eigentumsverhältnis/Behördliche Zulassungs Nr. /Bemerkungen

5 Unternehmensorganisation

5.1 Managementsysteme

Geben Sie bitte an, auf welchen Managementsystemen Ihre Unternehmensorganisation basiert. Fügen Sie bitte eine Kopie gem. den Vorschriften ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO 45001, ECM, SQAS Zertifikat, die vorhandenen Zertifikate, Bescheinigungen und Urkunden der Selbstauskunft bei.

Managementsystem	im Unternehmen eingeführt		Zertifikat o. Ä. vorhanden	
a) Qualitätsmanagementsystem	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
b) Sicherheitsmanagementsystem	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
c) Instandhaltungsmanagementsystem	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
d) Umweltschutzmanagementsystem	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

5.2 Beauftragtenwesen

Bitte geben Sie an, sofern zutreffend, wer in Ihrem Unternehmen die Funktionen der folgenden Beauftragten wahrnimmt.

Bezeichnung	Name/ E-Mail/ Telefonnummer
a) Geschäftsführer	_____
b) Beauftragter für das Qualitätsmanagementsystem	_____
c) Beauftragter für das Sicherheitsmanagementsystem	_____
d) Beauftragter für das Instandhaltungsmanagementsystem	_____
e) Gefahrgutbeauftragter (Sicherheitsberater nach RID)	_____
f) Eisenbahnbetriebsleiter	_____
g) Fachkraft für Arbeitssicherheit	_____
h) Umweltschutzbeauftragter	_____
i) Abfallbeauftragter / Abfallverantwortlicher	_____

6 Eisenbahnpersonal

6.1 Übersicht Personal

a) Über welche Eisenbahnbetriebspersonale verfügen Sie (Tätigkeit, Anzahl)?

Lfd. Nr.	Funktionsbezeichnung	Anzahl Mitarbeiter	Bemerkungen

b) Welches eisenbahnbetriebliche Personal stellen Sie auf Anfrage zur Verfügung? Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Triebfahrzeugführer
- Rangierbegleiter
- Lokrangierführer
- Bremsproberechtigte
- Wagenmeister (Prüfer Stufe 3 oder 4 nach VDV-Schrift 758)
- Wagenprüfer (Prüfer Stufe 1 und 2 nach VDV-Schrift 758)

6.2 Zugangsvoraussetzungen

a) Nach welchen Auswahlkriterien stellen Sie ihr Personal ein?

Bemerkungen:

b) Welche Standards und Anforderungen existieren bezüglich der Zugangsvoraussetzungen, insbesondere im Bereich der Vorbildung (Schulbildung, Berufsabschluss) und Sprachkenntnisse

Bemerkungen:

6.3 Qualifikationsnachweise und Compliance

a) Welche Eignungs- und Qualifikationsnachweise zu Ihrem eisenbahnrechtlichen Personal stellen Sie zur Verfügung?

Bemerkungen:

- b) Können Sie sicherstellen, dass die notwendigen Gesetze, Regeln, Vorschriften und Normen beim Einsatz des Personals im Eisenbahnbetrieb in ihrem Unternehmen angewendet werden?

ja nein

Bemerkungen:

- c) Wie erfolgt die Überwachung/ Kontrolle ihres eisenbahnbetrieblichen Personals am Arbeitsplatz

Bemerkungen:

- d) Können Sie sicherstellen, dass alle relevanten Prüfungsbescheinigungen vorliegen

ja nein

Bemerkungen:

6.4 Ausbildungsorganisation

- a) Wer ist für die Erstellung und Prüfung des Ausbildungsplans verantwortlich

Bemerkungen:

- b) Welche Instanz ist zuständig für die Durchführung der Ausbildung

Bemerkungen:

- c) Wie erfolgt die Auswahl und Kontrolle der Bildungsträger im Rahmen der Ausbildungsorganisation?

Bemerkungen:

6.5 Fortbildung der Mitarbeiter

- a) Wie ermitteln Sie den Fortbildungsbedarf ihres eisenbahnbetrieblichen Personals

Bemerkungen:

b) Wie ist der maximale Abstand zwischen zwei Fortbildungsmaßnahmen

Bemerkungen:

c) Wie werden die Fortbildungsthemen ausgewählt

Bemerkungen:

d) Wie und in welchen zeitlichen Abständen erfolgt die Fachkundenprüfung des Personals

Bemerkungen:

e) Wie wird die regelmäßige Teilnahme der Mitarbeiter an der Fortbildung überwacht

Bemerkungen:

6.6 Orts- und Streckenkenntnis

a) Wie ist der Erwerb der Orts- und Streckenkunde geregelt

Bemerkungen:

b) Wie ist der Erhalt der Orts- und Streckenkunde geregelt/dokumentiert

Bemerkungen:

6.7 Überwachung des Personals bei der Dienstausbübung

a) Welche Arten der Überwachung werden durchgeführt

Bemerkungen:

b) Wie häufig bzw. regelmäßig werden die Personale bei der Dienstausbübung überwacht

Bemerkungen:

c) Wer führt die Überwachungen durch und wie werden die Ereignisse dokumentiert

Bemerkungen:

- d) Wie wird die regelmäßige Überwachung sichergestellt

Bemerkungen:

6.8 Maßnahmen bei Verfehlung des Personals

- a) Wie wird mit Verfehlungen des Personals umgegangen und wie werden sie dokumentiert

Bemerkungen:

- b) Welche Kriterien führen zum Entzug der Qualifikationen

Bemerkungen:

- c) Wie wird das Personal zum sicherheitsbewussten Handeln angeregt

Bemerkungen:

- d) Gibt es einen Prozess, der bei sicherheitsrelevanten Verstößen von Mitarbeitern die Prüfung und Durchsetzung von Maßnahmen regelt?

ja nein

Bemerkungen:

- e) Stellen sie sicher, das Ereignisse, die zu einem Fahrverbot- auch bei dritten EVUs führt- an uns sofort weitergegeben werden, wenn der Tf bei uns im Einsatz ist

Bemerkungen:

6.9 Arbeitszeiten des Personals

- a) Welche Arbeitszeitenregelung sind für ihr Personal anzuwenden

Bemerkungen:

- b) Gibt es Tarifverträge oder innerbetriebliche Vorgaben mit relevanten Regelungen zu Dienstzeit, Dienstdauer, An- und Abreise sowie Reisekosten und Urlaubsabgeltung

Bemerkungen:

- c) Welche spezifischen Arbeitszeitregelungen ergeben sich aus diesem Tarifvertrag

Bemerkungen:

- d) Wie wird die Einhaltung der Arbeitszeitenregelungen überwacht

Bemerkungen:

- e) Können Sie sicherstellen, dass bei Wechsel von einem EVU zum nächsten, die gesetzlichen Mindestanforderungen bzgl. des Arbeitszeitgesetzes eingehalten werden

Bemerkungen:

- f) Wie stellen Sie sicher, dass ihr eisenbahnbetriebliches Personal die Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes zu den Ruhezeiten einhält, wenn es bei mehreren Eisenbahnen nacheinander eingesetzt wird

Bemerkungen:

6.10 Kommunikation und Ausrüstung

- a) Welche persönliche Ausrüstung (PSA-Ausrüstung, Regelwerke, etc.) stellen Sie ihren Mitarbeitern zur Verfügung, die Sie für unser Unternehmen einsetzen

Bemerkungen:

- b) Welchen rechtlichen Vorgaben und technische Normen haben Sie für die unter a) aufgeführten Materialien und Ausrüstungen identifiziert?

Bemerkungen:

- c) Wie ermitteln Sie geänderte rechtliche Vorgaben und technische Normen in Ihren Unternehmen, generell und auf die unter a) aufgeführten Materialien und Ausrüstungen?

Bemerkungen:

- d) Unterliegen die unter a) aufgeführten Materialien und Ausrüstungen einer Qualitätskontrolle?

Bemerkungen:

e) Mit welchen mobilen Kommunikationsmitteln sind diese Mitarbeiter ausgerüstet

Bemerkungen:

f) Wie stellen Sie sicher, dass die Mitarbeiter mit von unserem EVU zur Verfügung gestellten anzuwendenden Regelungen und Informationen rechtzeitig versehen werden

Bemerkungen:

7 Notfallmanagement / Sicherungsplan

a) Gibt es in Ihrem Unternehmen einen Notfallplan/ein Notfallmanagement

ja nein

Wenn ja, fügen Sie bitte Informationen zu den Schnittstellen bei, die ... nutzen kann, um im Ereignisfall ihr Unternehmen verständigen zu können

Bemerkungen:

b) Wie lautet Ihre Notfall-Telefonnummer und wann ist diese erreichbar?

Bemerkungen:

c) Wie sind die Verantwortlichkeiten im Falle einer Notfallsituation festgelegt?

Bemerkungen:

8 Einsatz von Subunternehmern (Dienstleistern)

a) Arbeiten Sie mit Dienstleistern zusammen?

ja nein

Beschreibung des Bereichs:

b) Werden diese Dienstleister von Ihnen nach einem entsprechenden System ausgewählt und beurteilt (auditiert)?

ja nein

System bitte erläutern:

- c) Wie stellen Sie sicher, dass die Anforderungen der ... auch von Ihren Dienstleistern vollständig umgesetzt werden

System bitte erläutern:

9 Drogen- und Alkoholpolitik

Gibt es ein System, das sicherstellt, dass während der Ausführung von Aufgaben und Arbeiten keine Drogen und/oder Alkohol konsumiert werden?

- ja nein

Beschreibung des Systems:

10 Überprüfung durch

Stimmen Sie einer Überprüfung (Audit) in ihrem Haus durch Mitarbeiter der oder beauftragte Dritte (Auditoren)- mit entsprechender Vorankündigung zu

- ja nein

Datum Name

Funktion

Unterschrift

Stempel